

ДОГОВОР № 31-17

о практической подготовке обучающихся

г. Владикавказ

« 05 » ноября 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»,
именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Абиева Валерия
Батразовича, действующего на основании Устава с одной стороны и
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 178 (МБДОУ Детский сад № 178), именуемый
в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Медоевой Залины
Зелимхановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые
по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2 Образовательные программы, компоненты образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательных программ, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и оформляются локальными актами Организации.

1.3 Реализация практической подготовки студентов осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 не позднее, чем за две недели до начала Практики согласовать с Профильной организацией формы отчетности, оценочный материал прохождения практики, требования по оформлению характеристик по результатам практики, список материалов для отчета по практике или выпускной квалификационной работы для каждого из студентов;

2.1.7 в соответствии с требованиями Профильной организации принять меры по обеспечению всех студентов, проходящих практику, оформленными в установленном порядке личными медицинскими книжками.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации в части прохождения практической подготовки;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 в соответствии со статьями 212, 221, 227 ТК РФ на период прохождения практики студентами нести полную ответственность по охране труда и технике безопасности, рассматривать несчастные случаи, если они произойдут со студентом и выполнять требования «Основ законодательства РФ об охране труда»;

2.2.11 осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствием уровня практической подготовки студентов тематике практики;

2.2.12 выдать студентам документацию в соответствии с программой практики, если это не является конфиденциальной информацией для Профильной организации;

2.2.13 предоставить студентам средства индивидуальной защиты, спецодежду, места для хранения одежды в соответствии с нормами, действующими

в Профильной организации;

2.2.14 В соответствии со статьями 212, 221, 227 ТК РФ на период прохождения практики студентами нести полную ответственность по охране труда и технике безопасности, рассматривать несчастные случаи, если они произойдут со студентом и выполнять требования «Основ законодательства РФ об охране труда»;

2.2.15 выдать характеристики в соответствии с требованиями программы практики.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 Приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях, организуемых Организацией (конференции, круглые столы, защиты дипломных работ и др.);

2.3.4 Представлять Профильной организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Профильной организации;

2.4.2 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.4 заключать со студентом срочные трудовые и гражданско-правовые договора при наличии вакантных мест;

2.4.5 участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения

практики, а также оценке таких результатов

2.4.6 участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики, научно-методической деятельности Организации и совместных проектах.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий Договор заключается сроком на один год, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается автоматически пролонгированным на 5 лет, если ни одна из сторон не заявила о расторжении договора не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Северо-Осетинский
государственный торгово-
экономический колледж»
362027, РСО-Алания
г. Владикавказ, ул.Миллера,29
тел. 8(867) 257-03-11

Профильная организация

МБДОУ Детский сад № 178

362910, Республика Северная
Осетия — Алания, п. Заводской
ул. Кооперативная, 102 А
тел. +7 (989) 131-01-34

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

В.Б. Абиев

20 г.

м.п. (при наличии)

Заведующий

З.З. Медоева

20 г.

м.п. (при наличии)

